

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO:	Misional
NOMBRE DEL PROCESO:	Docencia
OBJETIVO DEL PROCESO:	Formar integralmente ciudadanos, profesionales e investigadores, capaces de adaptar y generar conocimiento para el desarrollo de la Orinoquia y del país.
ALCANCE:	Comprende las actividades de admisión, formación, permanencia y titulación de grado y posgrado, y las actividades desarrolladas en el marco de la formación en cursos de idiomas.
DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS:	Vicerrectoría académica, Dirección General de Currículo, Facultades, Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, Instituto de Educación a Distancia IDEAD y el Centro de Idiomas.
LÍDER DEL PROCESO:	Vicerrector Académico

MODELACIÓN DEL PROCESO

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	USUARIO
PLANEAR				
Proveedores externos: - Congreso República - Min Educ Nacional Proveedores internos: -Dir. Estratégico	-Ley 30 de 1992 -Ley 115 de 1994 -Decreto 1330 de 2019 -Estatuto General -PEI, PDI, PAI	-Formular las políticas académicas -Aprobar las políticas académicas por CSU	Actos administrativos Acuerdo académico de planes de estudios	Usuarios internos: - Comunidad Universitaria - Estudiantes
Proveedores externos: - Congreso República - Min Educ Nacional Proveedores internos: Dir. Estratégico	-Ley 1188 de 2008 -Decreto 1330 de 2019 normas reguladoras creación y funcionamiento de programas -PEI, PDI, PAI -Lineamientos curriculares	Planificar el diseño, desarrollo y evaluación de los programas académicos	Acuerdos Superiores creación o modificación Programas Académicos	Usuario interno: -Estudiantes -Profesores -Directivas académicas
Proveedores internos: - Dir. Estratégico	-Lineamientos curriculares -Estudios de contexto -Estatuto general -Reglamento estudiantil	Establecer los lineamientos para la planeación Académica y definir cronograma de planeación semestral	Directrices Académicas, Cronograma de Planeación académica semestral. Resolución académica de calendario semestral.	Usuarios internos: - Todos los procesos - Estudiantes - Profesores - Directivas académicas
Proveedores Internos: -Dir. Estratégico -Docencia -IDEAD	-Directrices Académicas Lineamientos IDEAD, Vice Académica y Dir Currículo publicados en SIG	Formular lineamientos pedagógicos y curriculares de acompañamiento a la incorporación TIC en los programas académicos como parte del modelo	Documentos de lineamientos pedagógicos y curriculares de acompañamiento a la incorporación TIC en los programas como parte del modelo de innovación educativa	Usuarios Internos: -Docencia -Profesores -Estudiantes

-Vice Académica -Dir. Currículo		de innovación educativa.		-Dir. Estratégico
Proveedores Internos: -IDEAD -Vice Académica -Dir. Currículo -Programas	-Directrices académicas -Herramientas tecnológicas -Dispositivos tecnológicos -Licencias -Planes de estudio	Diseñar materiales digitales para innovar el desarrollo de programas académicos y cursos transversales en búsqueda de la excelencia académica y el aseguramiento de la calidad	-Objetos Virtuales de Aprendizaje OVA -Cursos de programas con contenidos que incorporan la mediación de herramientas TIC	Usuarios Internos: -Docencia -Profesores -Estudiantes
Proveedores internos: -Dir. Estratégico -Docencia	-Plan de estudios de programas -Resolución académica calendario	Formular el plan semestral de prácticas formativas y visitas extramuros	Plan de prácticas semestral con Resolución académica	Usuarios internos: -Gestión Bienes y Servicios -Estudiantes -Profesores
Proveedores externos: - Min Educ Nacional - ICONTEC - Sec Educ Municipal Proveedores internos: Docencia – Centro de Idiomas	-Marco común europeo referencia para lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. -NTC 5580 y NTC 5555 -PEI -Resolución aprobación cursos en idiomas	Actualizar el Proyecto Educativo del Centro de Idiomas – PEI.	PEI	Usuarios externos: - Estudiantes de extensión Usuarios internos: Estudiantes pregrado
Proveedores externos: - Min Educ Nacional - ICONTEC Proveedores internos: -Docencia -Centro de Idiomas	-Marco común europeo referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación. -NTC 5580 y NTC 5555 PEI	Diseño y actualización de los programas de formación en idiomas	Plan de estudios del nivel	Usuarios externos: - Estudiantes de extensión Usuarios internos: Estudiantes pregrado
Proveedores internos: - Docencia - Centro de Idiomas	PEI	Elaborar el calendario académico semestral del Centro de Idiomas	Resolución académica que establece el calendario académico para el Centro de Idiomas.	Usuarios externos: - Estudiantes de extensión Usuarios internos: -Estudiantes pregrado
HACER				
Proveedores internos: - Dir Estratégico - Docencia	Cronograma de planeación	Implementar el cronograma semestral de planeación académica	Cronograma semestral académico administrativo	Usuarios internos: - Estudiantes - Profesores
Proveedores internos:	Resolución académica de	Desarrollar el calendario académico	Desarrollo normal del periodo	Usuarios internos:

- Dir Estratégico -Docencia	calendario	semestral de programas de pregrado y posgrado	académico semestral	Todos los procesos
Proveedores Internos: -Docencia -IDEAD -Vice Académica -Dir Currículo	Documentos de lineamientos pedagógicos y curriculares de acompañamiento a incorporación TIC en programas como parte del modelo de innovación educativa	Realizar acompañamiento pedagógico y curricular sobre uso TIC en los programas académicos para innovar el quehacer formativo de la universidad	Programas académicos y cursos transversales adoptan componentes tecnológicos de información y comunicación TIC en los procesos de enseñanza – aprendizaje	Usuarios Internos: -Docencia -Profesores -Estudiantes
Proveedores Internos: -Docencia -IDEAD -Vice Académica -Dir Currículo	-Objetos Virtuales de Aprendizaje -Cursos de programas con contenidos que incorporan la mediación de herramientas TIC	Utilizar los materiales digitales y la plataforma MOODLE como herramienta tecnológica disponible en la universidad para el desarrollo de sus funciones misionales	-Mejora continua en las acciones formativas -Mejora la calidad de la información y comunicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje -Apoya las actividades de estudio al disponer los materiales y consultarlos permanentemente	Usuarios Internos: -Docencia -Profesores -Estudiantes
Proveedores internos: - Docencia	-Plan de prácticas semestral -Resolución académica calendario	Ejecutar semestralmente el plan de prácticas formativas y visitas extramuros de programas de pregrado y posgrado.	Formación práctica y refuerzo del conocimiento en los estudiantes	Usuarios internos: - Estudiantes
Proveedores internos: - Dir Estratégico	-Reglamento estudiantil -Acuerdo de admisión especial -Calendario académico -Resoluciones de cupos y horarios	Realizar la Inscripción, admisión y matrícula de los estudiantes de pregrado y posgrado.	Publicación de aspirantes admitidos y no admitidos Listas estudiantes por grupo y cursos Estudiantes matriculados	Usuarios internos: - Estudiantes
Proveedores internos: - Docencia	-Plan de estudios -Planes acción docente /semestre -Diseño de curso	Desarrollar el semestre lectivo	Registro de notas Estudiante en formación	Usuarios internos: - Estudiantes
Proveedores externos: - Min Educ Nacional Proveedores internos: - Estudiantes	-Matricula de estudiantes nuevos programas Pregrado	Desarrollar la jornada de Primer Encuentro con la Universidad.	Estudiantes informados y nivelados a través de cursos de nivelación académica	Usuarios internos: - Estudiantes
Proveedores externos: - Min Educ Nacional	Sistema de alertas tempranas para seguimiento a estudiantes	Desarrollar la estrategia de Consejería Estudiantil a través del acompañamiento a los estudiantes.	Formación integral, permanencia y graduación con calidad	Usuarios internos: - Estudiantes

Proveedores internos: - Estudiantes				
Proveedores internos: - Docencia	Resolución académica calendario académico del Centro de Idiomas	Realizar inscripción, admisión y matrícula estudiantes de extensión en programas en idiomas	Publicación de aspirantes admitidos / Estudiantes matriculados / Lista de estudiantes por grupo y cursos	Usuarios externos: - Estudiantes de extensión
Proveedores internos: - Docencia	-Acuerdo académico 016/2016 -Resolución académica calendario académico del Centro de Idiomas	Realizar registro a través de las direcciones de programa de los estudiantes de los programas de pregrado que inician formación en idiomas.	Lista estudiantes habilitados por grupo y cursos	Usuarios internos: - Estudiantes pregrado
Proveedores internos: - Docencia	Resolución académica calendario académico del Centro de Idiomas	Desarrollo del periodo académico de los programas del centro de idiomas	Registros de notas, certificados de terminación de nivel.	Usuarios externos: - Estudiantes de extensión Usuarios internos: Estudiantes pregrado
VERIFICAR				
Proveedores externos: - Entes de Control - ICONTEC, CELAC - MEN, CNA - Sec Educ Municipal Proveedores internos: - Dir Estratégico - Gestión de la Calidad - Evaluación, Control y Seguimiento Instit	-Resultados de autoevaluación -Revisión por la dirección al Sistema de Gestión -Batería de Indicadores -Programa anual de auditorías -Auditorías externas	Realizar seguimiento y medición al proceso	Acciones de Mejora como resultado de: procesos de autoevaluación, la revisión por la dirección, el análisis de los indicadores de gestión, la realización de auditorías internas y externas.	Usuarios internos: - Dir Estratégico - Gestión de la Calidad - Evaluación, Control y Seguimiento Institucional - Docencia Usuarios externos: - Entes de Control - ICONTEC, MEN, CNA - Sec Educ Municipal
VERIFICAR				
Proveedores Internos: -Docencia -IDEAD -Vice Académica -Dir Currículo	Utilizar los materiales digitales y la plataforma MOODLE como herramienta tecnológica disponible en la universidad para el desarrollo de sus funciones misionales	-Monitorear la usabilidad de los instrumentos TIC mediante los dispositivos de estadística incorporados en la plataforma Moodle, así como en el software Analítica de Datos. -Presentar informes periódicos	-Reportes estadísticos -Informes técnicos -Intervención Vice Académica	Usuarios Internos: -Docencia -Profesores -Estudiantes

ACTUAR

<p>Proveedores internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dir Estratégico - Gestión de la Calidad - Evaluación, Control y Seguimiento Instit <p>Proveedores externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de Control - ICONTEC - CELAC - MEN - CNA - Sec Educ Municipal 	<p>Resultados de auditorías internas y externas, actas de revisión por la dirección, medición y análisis de indicadores de gestión, informes de procesos autoevaluación e informe de implementación del SIG</p>	<p>Definir e implementar acciones correctivas y preventivas</p>	<p>Planes de mejoramiento</p>	<p>Usuarios internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación, Control y Seguimiento Institucional - Gestión de la Calidad - Dir Estratégico - Docencia <p>Usuarios externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entes de Control - ICONTEC - CELAC - MEN - CNA - Sec Educación Municipal
<p>Proveedores Internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Docencia -IDEAD -Vice Académica -Dir Currículo 	<ul style="list-style-type: none"> -Reportes estadísticos -Informes técnicos -Intervención Vice Académica 	<p>Enfatizar en la importancia y la necesidad de utilizar estos recursos de apoyo y mediación académica, los cuales facilitan la interacción docente-estudiante-medios-institución</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Contribución al logro de la excelencia académica -Contribución al aseguramiento de la calidad académica e institucional -Cumplimiento de estándares y normativa del Ministerio de Educación Nacional 	<p>Usuarios Internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Docencia -Profesores -Estudiantes

RECURSOS DEL PROCESO

<p>Humanos:</p> <p>1. Facultad: funciones académico administrativas: 1 Decano; 1 Secretario Académico; Director (es) de Escuela o Dpto; Directores de Programa; Directores de Centro. <u>Personal de apoyo:</u> 1 profesional; técnico operativo, secretarias</p> <p>2. Admisiones, Registro y Control Académico: Jefe; 3 profesionales; 4 auxiliares o secretarias</p> <p>3. IDEAD: Jefe, 5 profesionales, 1 asistente</p>	<p>Tecnológicos:</p> <p>SIIF, SIGA, SIAU, SIET, plataforma MOODLE, software especializado</p> <p>Infraestructura:</p>
---	---

RECURSOS DEL PROCESO

4. Centro de idiomas (Decano Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación): Director, coordinador general, profesionales de apoyo.

Instalaciones para la prestación del servicio de docencia.

Documentales:

[\(Ver Listado Maestro de Documentos\)](#)

CONTROL DE RIESGOS DEL PROCESO

[Ver Mapa de Riesgos Institucional](#)

INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO

[Ver aplicativo Indicadores de Gestión](#)

NORMOGRAMA POR PROCESO

[Ver matriz legal del proceso](#)

Historial de cambios

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01		Documento nuevo			
02	20/11/2011	Se reformuló la caracterización del proceso, modelando bajo el ciclo PHVA			
03	01/06/2012	Se reformuló la caracterización, ajustándola al mapa de riesgos institucional			
04	13/08/2013	Se reformuló la caracterización, ajustándola a los aportes al PDI y MECI. Además, se incluyó el link para el aplicativo de los indicadores de gestión del proceso.			

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
05	20/10/2014	Se modificaron; Objetivo, Alcance del proceso, Dependencias responsables y el ciclo PHVA incluyendo actividades propias del Instituto de Educación a Distancia IDEAD, también se realizó la actualización de la normatividad que aplica al proceso.			
06	05/06/2018	Se incluye el Programa de Retención Estudiantil Unillanista PREU en las dependencias involucradas y actividades respectivas en modelación del proceso.			
07	04/11/2021	Se incorporan dos componentes globales del IDEAD, relevantes para el ciclo PHVA. Se realiza actualización normativa que afecta las entradas del proceso. Se redefine el orden secuencia de las entradas, las actividades y salidas del proceso. Se amplía el alcance del proceso para incluir las actividades correspondientes del Centro de Idiomas.	Dirección IDEAD Equipo de Gestión de Calidad, Oficina de Planeación Equipo de trabajo del Centro de Idiomas Equipo de Gestión de Calidad de la Oficina de Planeación	Fabián Hernández C Profesional Apoyo Planeación	María Luisa Pinzón <i>Vicerrectora Académica</i>